

Checkliste Übergabe vom alten Lohnbüro zu uns

Firmenstammdatenblatt vollständig ausgefüllt: erledigt

Stammdaten der Mitarbeiter vorhanden: erledigt
am besten als CSV bzw. ASCII Datei beim alten
Lohnbüro besorgen zur Not geht es auch als PDF Datei

letzten Lohnauswertungen vorhanden: erledigt

alle Mitarbeiter wegen Systemwechsel abgemeldet: erledigt

Lohnkonten von allen aktiven Mitarbeiter vorhanden: erledigt

Restbeitragsschuld vorhanden? Wenn ja dann zuschicken: erledigt
Dies kann nur das alte Lohnbüro mitteilen

sonstiges: